

# MEDEA

Branschorganisation för konsulter inom medicinteknik

## Stadgar

MEDEA (Branschorganisation för konsulter inom medicinteknik)

### 1§ Namn

Föreningens namn ska vara: MEDEA, platsen för hemvist är Bjärred, Sverige.

### 2§ Mål

MEDEA är en ideell förening.

Föreningens mål är:

- Att utvärdera och bedöma regulatoriska- och kvalitetssäkringsaspekterna i föreskrifter, riktlinjer och principer, relaterade till medicinteknik över hela världen.
- Att vara ett forum för diskussion och att främja deltagande i möten, kongresser, och symposier, för att möjliggöra utbyte av information.
- Att främja utbildning i regelverk och kvalitetssäkring genom att främja medlemmarnas professionella kompetens och att främja samarbete med liknande organisationer.
- Att främja samarbete med Läkemedelsverket i Sverige och bli en kommunikationspartner med Läkemedelsverket i Sverige.

### 3§ Medlemskap

Medlemskapet är öppet för alla konsulter som arbetar med, eller är intresserade av, regulatoriska frågor och kvalitetssäkring av medicintekniska produkter.

Ansökan om medlemskap ska ske skriftligen tillsammans med erläggande av en årlig medlemsavgift.

Varje medlem som har betalat sin årliga medlemsavgift har rösträtt och är därmed berättigad till val av styrelse eller annan position samt övriga beslut som tas upp på årsstämman.

Uppsägning av medlemskap ska ske skriftligen. Erlagd medlemsavgift återbetalas inte.

Medlemskapet i föreningen är personligt och kan inte överföras.

Styrelsen har möjlighet att neka medlemskap och dra tillbaka ett medlemskap.

### 4§ Organisation

Arbetet inom föreningen kommer att utgöras av:

- årsstämman som är det högsta beslutande organet,
- extra föreningsstämma,
- styrelsen,
- valfri kommitté eller grupp tillsatt av styrelsen eller årsstämman.

# MEDEA

Branschorganisation för konsulter inom medicinteknik

## 5§ Årsstämma

Föreningens stämma ska hållas varje år i syfte att välja styrelseledamöter, gå igenom och godkänna årsrapport, ekonomi och budget, samt för att föra diskussion om frågor som föreslås av föreningens medlemmar eller styrelse.

Årsmötet ska utannonseras och kallelse skickas ut minst två månader före årsstämman.

Frågor att ta upp på årsstämman ska komma in till styrelsen minst sex veckor före årsmötet, så att de kan förberedas och läggas till på dagordningen. Styrelsen kommer att se till att dagordningen, årsrapporten och valberedningens förslag skickas ut till alla medlemmar minst två veckor före årsstämman.

Årsstämman ska hållas före slutet av april och på en plats fastställd av styrelsen.

### Årsstämman ska alltid innehålla följande punkter:

1. Om årsmötet är stadgenligt utlyst
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av ordförande och sekreterare för årsstämman
4. Val av två ledamöter som ska justera protokollet
5. Godkännande av årsberättelse
6. Kassörens rapport
7. Revisorns rapport och uttalande
8. Godkännande av ekonomisk rapport
9. Fastställande av budget för kommande år
10. Beslut om arvode för styrelseledamöterna
11. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år
12. Val av styrelseordförande och vice ordförande
13. Val av sekreterare, kassör samt ytterligare två styrelseledamöter
14. Val av revisor och ställföreträdande revisor
15. Val av valberedning
16. Övriga punkter som kommit in till styrelsen
17. Genomgång och godkännande av program för nästkommande år

## 6§ Extra föreningsstämma

En extra föreningsstämma kan utlysas av styrelsen eller av minst 25% av medlemmarna.

Medlemmar ska meddelas minst en månad före en extra föreningsstämma och styrelsen ska delge dagordningen till alla medlemmar minst två veckor före extra årsmöte.

Dagordning för extra föreningsstämma ska alltid innehålla punkterna 1–4 från ordinarie årsstämmas dagordning.

# MEDEA

Branschorganisation för konsulter inom medicinteknik

## **7§ Styrelsen**

Föreningen kommer att administreras av en styrelse som består av en ordförande, en vice ordförande (till lika tillträdande ordförande), sekreterare, kassör, valberedningens ordförande samt två övriga styrelseledamöter.

Ordföranden ska väljas av årsstämman för ett år.

Alla styrelseledamöter väljs för en period av två år och för att säkerställa kontinuitet på ett sätt som syftar till att minst hälften av ledamöterna ska stanna kvar i den nya styrelsen efter val. Omval är möjligt för alla styrelseledamöter för ett eller två år, vilket beslutas av årsstämman.

Ordföranden och kassören har vardera bemyndigande att teckna föreningen.

Sekreteraren ansvarar för att skriva protokoll och för att arkivera information.

Styrelsen ska genomföra det program som godkänts av årsstämman samt föreslå ett program för kommande år, för att bevara kontinuiteten.

Styrelsen ska utse företrädare för olika kommittéer och uppdrag. Styrelsen får utse tidigare styrelseledamöter, men också andra medlemmar i MEDEA, till olika uppgifter och uppdrag.

## **8§ Revisorer**

En revisor och en ställföreträdande revisor kommer att väljas av årsstämman för en tvåårsperiod och de kan återväljas.

## **9§ Valberedning**

Valberedningen ska bestå av tre personer. Två personer väljs för en tvåårsperiod, och kan återväljas av årsstämman. Ordförande i valberedningen ingår i styrelsen.

Valberedningen ska föreslå kandidater till styrelse, revisorer samt ny valberedning.

För att säkerställa kontinuitet i styrelsen ska valberedningen så långt det är möjligt välja kandidater på ett sätt så att åtminstone hälften av de nuvarande styrelseledamöterna fortfarande finns kvar i den nya styrelsen efter valet.

Valberedningen ska ha som vägledande princip att representation i styrelsen ska återspegla medlemmarna i föreningen.

## **10§ Ekonomi**

Föreningens räkenskapsår löper från 1 januari till 31 december. Föreningens bokslut presenteras på årsstämman. Medlemsavgift som betalas av en ny medlem under det sista kvartalet år 1 kommer att täcka medlemsavgiften också för nästkommande år, år 2.

Alla medlemmar betalar den årliga medlemsavgift som fastställts av styrelsen och godkänns på årsstämman.

Medlemskap som inte förnyades före 27 februari årsstämman, anses ha upphört.

# MEDEA

Branschorganisation för konsulter inom medicinteknik

## **11§ Konton**

Föreningens kassör ansvarar för upprättande och underhåll av föreningens konton.

Kassören ska göra bokslut efter räkenskapsårets utgång och skicka räkenskaperna för årlig revision av revisorerna. Konton och protokoll från alla styrelsemöten som hålls under räkenskapsåret ska vara tillgängliga för revisorerna senast 1:e mars, året efter räkenskapsåret.

## **12§ Arkivering**

Dokument, främst från sekreteraren och kassören, arkiveras i arkivet på en utsedd plats för det tid som krävs enligt lag eller av styrelsens beslut när det inte finns något lagkrav.

## **13§ Stadgar**

Alla paragrafer i stadgarna kan ändras eller tas bort och nya paragrafer kan läggas till, genom omröstning på ordinarie årsstämma eller på extra föreningsstämma, förutsatt att förslaget kommer in till styrelsen två månader före stämman.

## **14§ Återbetalning**

Föreningen ersätter styrelseledamöterna för utgifter de haft för att utföra sina uppgifter. Styrelsen ska godkänna ersättningar före utbetalning. Underlag ska lämnas till styrelsen och dokumenteras i styrelsemötesprotokoll.

Arvode för styrelseledamöterna beslutas på årsstämma.

## **15§ Upplösning**

Om föreningen upplöses och det finns en nettoskuld eller underskott kommer denna att täckas med lika bidrag från alla medlemmar i föreningen vid tiden för upplösning. Om föreningen upplöses och det kvarstår ett nettoöverskott kommer detta att utbetalas genom lika fördelning till alla medlemmar i föreningen vid upplösningen.